



ESCOLA DE
ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

Dados de identificação

Disciplina: GESTÃO DE PESSOAS			
Período Letivo: 2021/1			
Professor Responsável: ELAINE DI DIEGO ANTUNES			
Sigla: ADM01144	Créditos: 4		
Carga Horária: 60h	CH Autônoma: N/A	CH Coletiva: N/A	CH Individual: N/A

Súmula

Gestão de Pessoas no contexto nacional e internacional: origem, trajetória, papel estratégico, tendências e perspectivas. Modelos de Gestão de Pessoas e os principais pressupostos teóricos que fundamentam a definição de políticas e práticas de Gestão de Pessoas. Processos de trabalho (movimentação, desenvolvimento e valorização) em Gestão de Pessoas e os impactos de sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais.

Currículos

Currículos	Etapa	Pré-Requisitos	Natureza
ADMINISTRAÇÃO – DIURNO	6	(ADM01104) SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO e (ADM01110) PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	Obrigatória
ADMINISTRAÇÃO – NOTURNO	6	(ADM01104) SOCIOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO e (ADM01110) PSICOLOGIA APLICADA À ADMINISTRAÇÃO	Obrigatória
ENGENHARIA DE ALIMENTOS		(ADM01134) ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	Eletiva



ESCOLA DE
ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

ENGENHARIA CARTOGRÁFICA – NOTURNO		120 créditos obrigatórios	Eletiva
---	--	---------------------------	---------

OBJETIVOS

Objetivo Geral

- Articular as múltiplas interfaces dos processos de trabalho que constituem a Gestão de Pessoas, considerando conceitos tradicionais e contemporâneos, bem como seus diferentes estágios em termos de suas práticas, pesquisas e reflexões no campo acadêmico e organizacional.

Objetivos Específicos

- Apresentar uma visão integrada da gestão de pessoas nas organizações.
- Oportunizar aos alunos condições para constatar e discutir os principais pressupostos teóricos que fundamentam a definição de políticas e práticas de Gestão de Pessoas nas organizações, identificando seus elementos de implementação e avaliação.
- Estimular e oferecer suporte necessário aos alunos para compreensão, análise e decisão sobre a Gestão de Pessoas nas organizações, estimulando-os desenvolver uma postura crítica em relação às políticas e práticas adotadas.
- Conhecer as principais atividades e procedimentos dos vários processos de trabalho da Gestão de Pessoas e os impactos de sua operacionalização em diferentes instâncias organizacionais.
- Proporcionar aos alunos condições para sua formação como profissionais de Gestão de Pessoas, independentemente de sua área de concentração na formação em Administração.

Redistribuição do Conteúdo Programático para o Período ERE

Semanas	Conteúdo	Atividade
01 e 2	Tendências e Histórico de Gestão de Pessoas	Atividade síncrona Atividades Autônomas no Moodle
03 a 04	Modelos de Gestão de Pessoas e Gestão Estratégica de Pessoas	Atividades Autônomas no Moodle Atividade Síncrona de dúvidas
05 a 07	Processos de Gestão de Pessoas: Movimentação (planejamento, captação & seleção, transferência &	Atividades Autônomas no Moodle



ESCOLA DE
ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

	promoção, expatriação e recolocação)	Atividade Síncrona de dúvidas
08 a 11	Processos de Gestão de Pessoas: Desenvolvimento (Carreira, Treinamento e Desenvolvimento, Gestão por Competências e Gestão do Desempenho)	Atividades Autônomas no Moodle Atividade Síncrona de dúvidas
12 a 13	Processos de Gestão de Pessoas: Valorização de Pessoas / Remuneração Tradicional e Estratégica Gestão Internacional de Pessoas	Atividades Autônomas no Moodle Atividade Síncrona de dúvidas
14 e 15	Tendências e Perspectivas para Gestão de Pessoas. Temas contemporâneos e Gestão de Pessoas no “novo”/atual contexto.	Atividades Autônomas no Moodle Atividade Síncrona de dúvidas
16	Recuperação	Atividade de Recuperação

O conteúdo pode ser redistribuído.

Metodologia

As atividades autônomas (assíncronas) ocorrerão com uso de materiais e recursos diversos disponibilizados previamente em ambiente virtual de aprendizagem (Moodle) com pelo menos 07 (sete) dias corridos de antecedência. Poderá ser requerido o acesso a softwares e plataformas de livre utilização em computadores pessoais a serem utilizados pelos alunos nas atividades autônomas. Na disciplina serão realizadas preferencialmente atividades assíncronas.

As atividades síncronas serão dialogadas, preferencialmente na plataforma Google Meet, podendo ter apoio de recursos audiovisuais. Nesses momentos, o professor ficará disponível para esclarecer dúvidas dos alunos. Se elas visarem apresentação de conteúdo, terão seu conteúdo gravado para acesso posterior assíncrono por parte dos discentes. Caso tais atividades síncronas não possam ser salvas/gravadas, será disponibilizada atividade assíncrona de valor formativo equivalente.

[Informações sobre Direitos Autorais e de Imagem](#)



ESCOLA DE
ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

Todos os materiais disponibilizados são exclusivamente para fins didáticos, sendo vedada a sua utilização para qualquer outra finalidade, sob as penas legais.

Todos os materiais de terceiros que venham a ser utilizados devem ser referenciados, indicando a autoria, sob pena de plágio.

A liberdade de escolha de exposição da imagem e da voz não isenta o aluno de realizar as atividades originalmente propostas ou alternativas;

Todas as gravações de atividades síncronas devem ser previamente informadas por parte dos professores.

Somente poderão ser gravadas as atividades síncronas propostas mediante concordância prévia dos professores e colegas, sob as penas legais.

É proibido disponibilizar, por quaisquer meios digitais ou físicos, os dados, a imagem e a voz de colegas e do professor, sem autorização específica para a finalidade pretendida.

Os materiais disponibilizados no ambiente virtual possuem licença de uso e distribuição específica, sendo vedada a distribuição do material cuja licença não permita ou sem a autorização prévia dos professores para o material de sua autoria.

Carga Horária

Teórica: 60 horas

Prática: 0 horas

Experiências de Aprendizagem

Serão propostas atividades como leitura e análise de textos previamente disponibilizados, resolução de questões, participação em fóruns, análises de casos e experiências, entre outras. As atividades, conforme cronograma preestabelecido de encontros, serão realizadas de forma autônoma (assíncrona). De acordo com cronograma, haverá encontros síncronos, no horário da disciplina, em que o professor estará disponível para dúvidas.

Critérios de Avaliação

A avaliação do desempenho na disciplina será obtida através de um processo contínuo, envolvendo resultados de avaliações distribuídas pelo semestre letivo, sendo constituída de:

- **Atividades Autônomas** - (50%): Atividades assíncronas disponibilizadas no Moodle com antecedência mínima de 07 (sete) dias ao prazo limite para sua realização, com formato e critérios de avaliação específicos explicitados.



ESCOLA DE
ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

- **Trabalho Final** – (30%): Atividade assíncrona tratando de temas contemporâneos, tendências e perspectivas de Gestão de Pessoas no “novo”/atual contexto.
- **Participação em fóruns de discussão e tarefas colaborativas** (20%): Atividades assíncronas de discussão e colaboração sobre os conteúdos da disciplina disponibilizadas no Moodle e que podem ser completadas até o final do cronograma.

A partir da média final, é atribuído o conceito final, da seguinte forma:

Conceito final A – Média final entre 9,0 e 10

Conceito final B - Média final entre 7,5 e 8,9

Conceito final C - Média final entre 6,0 e 7,4

Conceito final D - Média final inferior a 6,0 (insuficiente para aprovação)

Conceito final NI – Não Informado (casos previstos pelo Art. 16 Resolução 025/2020 - CEPE)

Para os estudantes matriculados até o final do período e que deixaram de participar da Atividade de Ensino, deverá ser atribuído o registro NI (Não Informado) no campo de conceito do sistema acadêmico.

Para os casos previstos no Parágrafo 1º, a justificativa do registro NI deverá conter a referência ao período de excepcionalidade.

Os casos de não informação de conceito durante o ERE, deverão ser resolvidos até o fim do segundo período letivo, após o fim da situação emergencial de saúde.

De acordo com a Resolução do CEPE sobre o ERE, durante o período em que perdurar o ERE, fica inaplicável a atribuição de conceito FF, prevista no Parágrafo 2º, do Artigo 44, da Resolução nº 11/2013 do CEPE.

Atividades de Recuperação Previstas

- a) As Atividades Autônomas não poderão ser recuperadas fora de seu prazo de realização, uma vez que, para cada uma delas, o aluno já dispõe de 07 (sete) dias corridos a contar do seu lançamento para realizá-las, podendo, dentro deste período, realizá-las a qualquer tempo e lugar, à distância. Caso o professor considerar necessário poderá haver prorrogação do prazo de entrega das atividade autônomas;
- b) Como recuperação será realizada uma atividade avaliativa assíncrona contemplando alguns dos conteúdos trabalhados durante o semestre a ser entregue em data definida no cronograma. A atividade recupera os 50% da nota que não correspondem às atividades autônomas.



ESCOLA DE
ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

Prazo para Divulgação dos Resultados das Avaliações

As notas de cada avaliação (atribuídas de 0 a 10) serão disponibilizadas no ambiente virtual de aprendizagem em recurso específico, na página da disciplina. O meio de comunicação entre professor e alunos é o ambiente virtual Moodle e o e-mail registrado para contato na universidade.

Após realizadas todas as devolutivas de todas as atividades, e tendo decorrido todas as oportunidades de revisão de feedbacks durante o semestre, e encerradas as oportunidades de recuperação nos casos em que cabe, o conceito final obtido pelo aluno (A, B, C, D, NI) é informado, ao final do semestre, no Portal da UFRGS.

Bibliografia

Básica Essencial

MIKITO, D. **Gestão do fator humano: uma visão baseada em stakeholders**. São Paulo: Saraiva, 2008. ISBN 9788502088979. Disponível em:

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsmib&AN=edsmib.000001474&lang=pt-br&site=eds-live&scope=site&authtype=ip,quest&custid=s5837110&groupid=main>

Básica

BITENCOURT, C. **Gestão contemporânea de pessoas: novas práticas, conceitos tradicionais**. Porto Alegre: Bookman, 2011. ISBN 9788577806225. Disponível em:

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsmib&AN=edsmib.000000433&lang=pt-br&site=eds-live&scope=site&authtype=ip,quest&custid=s5837110&groupid=main>

IVANCEVICH, J. M. **Gestão de recursos humanos**. Porto Alegre: AMGH, 2008. ISBN 9788563308825. Disponível em:

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsmib&AN=edsmib.000003115&lang=pt-br&site=eds-live&scope=site&authtype=ip,quest&custid=s5837110&groupid=main>

MASCARENHAS, A. O. **Gestão estratégica de pessoas : evolução, teoria e crítica**. São Paulo: Cengage Learning, 2013. ISBN 9788522109982. Disponível em:

<http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsmib&AN=edsmib.000008632&lang=pt-br&site=eds-live&scope=site&authtype=ip,quest&custid=s5837110&groupid=main>



ESCOLA DE
ADMINISTRAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO SUL
DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS ADMINISTRATIVAS

DUTRA, J. Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas.

Disponível

<http://eds.b.ebscohost.com/eds/detail/detail?vid=5&sid=f54420ee-01d0-47a3-bf97-4829480c6728%40pdc-v-sessmgr03&bdata=JmF1dGh0eXBIPXNoaWlmbGFuZz1wdC1iciZzaXRIPWVkcY1saXZlJnNjb3BIPXNpdGU%3d#AN=edsmib.000008621&db=edsmib>

Complementar

BOHLANDER, G. W. **Administração de recursos humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2015. ISBN 9788522122691. Disponível em: <http://search.ebscohost.com/login.aspx?direct=true&db=edsmib&AN=edsmib.000010577&lang=pt-br&site=eds-live&scope=site&authtype=ip,quest&custid=s5837110&groupid=main.>

Outras Referências

Artigos de periódicos científicos disponibilizados de forma aberta, vídeos, webinars, relatórios, etc.